



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการใช้และรักษายานพาหนะส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

เพื่อให้การใช้และรักษายานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลาง

เจ้าหน้าที่ผู้มีความประสงค์ใช้ยานพาหนะส่วนกลางเพื่อปฏิบัติราชการ ต้องยื่นใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลางตาม แบบ ๓ ต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง หรือหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ที่ได้รับมอบอำนาจ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน

การใช้ยานพาหนะส่วนกลางต้องเป็นไปเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวงหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

๒. การบันทึกและควบคุมการใช้รถ

พนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมรถหรือผู้ดูแลรับผิดชอบ ต้องบันทึกรายละเอียดการใช้ในสมุดบันทึกการใช้ยานพาหนะส่วนกลางตาม แบบ ๔ ทุกครั้ง โดยต้องลงรายการเลขระยะทาง (กม./ไมล์) ทั้งก่อนและหลังการใช้งานให้ตรงตามความเป็นจริง

ให้หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบและลงชื่อกำกับในสมุดบันทึกการใช้รถเป็นประจำทุกเดือน

๓. การเก็บรักษาและดูแลสภาพรถ

ให้เก็บรักษายานพาหนะส่วนกลางไว้ ณ โรงจอดรถขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง หากมีความจำเป็นต้องนำไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวเนื่องจากราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุมัติต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวงตามข้อ ๑๕ และ ๑๖ ของระเบียบฯ

ผู้ดูแลรับผิดชอบต้องดูแลรักษายานพาหนะส่วนกลาง ให้สะอาดและพร้อมใช้งานเสมอ หากพบความชำรุดเสียหายให้รายงานตาม แบบ ๕ ทันที และต้องนำรถเข้าตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงทุก ๖ เดือน หรือทุกระยะ ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร ตามที่ระเบียบกำหนด

๔. พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิง

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้า ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวงกำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายบุญช่วย ชื่นคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง